



**JABATAN PERUMAHAN NEGARA**  
**BAHAGIAN PELESENAN PEMAJUAN PERUMAHAN**

ARAS 31, NO. 51  
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4  
62100 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8891 4121 / 4123  
Faks : 03-8891 3185  
http : <http://ehome.kpkt.gov.my>

Rujukan Kami : KPKT/07/L/879/11 Jld. 18 (30)  
Tarikh : 7 hb. Ogos 2020

**BL 1 : SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PEMAJU PERUMAHAN & PERMIT IKLAN DAN JUALAN BARU**

➤ **DOKUMEN PERMOHONAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN**

**HAKMILIK INDIVIDU (JADUAL G & I)**

1. Geran Hakmilik individu / hakmilik tanah / surat Pemberimilikan Tanah. (Lot awal, tengah dan akhir)  
  
\*Jika Geran Hakmilik Induk, sila sertakan :
  - (i) Kelulusan Ubah Syarat Tanah kepada Perumahan / komersil; atau
  - (ii) Surat Kelulusan Serah Balik Berimilik (Kurnia) Semula; dan
  - (iii) Borang 5A / 7G (KTN);
  - (iv) Resit bayaran secukupnya;
  - (v) Surat pengesahan dari pemaju bila hakmilik individu akan dikeluarkan.
2. Surat kelulusan Kebenaran Merancang / Perintah Pembangunan daripada PBT.
3. Pelan pra- hitungan yang telah diluluskan.
4. Pelan Susunatur yang telah diluluskan. \*Sekiranya pemaju membangunkan pemajuan secara **berfasa** (seperti kelulusan Pelan Bangunan), **sila tandakan unit yang akan dimajukan di dalam permohonan APDL ini.**
5. Sijil Akuan Ukur daripada Lembaga Juru Ukur Tanah.
6. Akuan Berkanun (Borang L2C) – potong salah satu pernyataan di para g.
7. Perjanjian usahasama antara pemaju dan tuan tanah (*jika tanah bukan milik pemaju*) yang mengandungi klausa pematuhan terhadap Peraturan 5(5)(a), 10, dan 11, Peraturan-Peraturan Pemajuan Perumahan (Kawalan & Pelesenan) 1989; ATAU Borang 14A KTN yang telah dibayar duti setem dan cukai taksirannya sebagai bukti bahawa pindahmilik tanah sedang diproses.
8. Laporan CTOS atas nama Syarikat terkini.

**HAKMILIK STRATA (JADUAL H & J)**

1. Geran / hakmilik tanah / surat Pemberimilikan Tanah.  
  
\*Jika Geran Hakmilik Induk, sila sertakan :
  - (i) Kelulusan Ubah Syarat Tanah kepada Perumahan / komersil; atau
  - (ii) Surat Kelulusan Serah Balik Berimilik (Kurnia) Semula; atau
  - (iii) Borang 5A / 7G (KTN); dan
  - (iv) Resit bayaran secukupnya.

- (v) Surat pengesahan dari pemaju bila hakmilik individu akan dikeluarkan.
- 2. Surat kelulusan Kebenaran Merancang / Perintah Pembangunan daripada PBT.
- 3. Pelan pra- hitungan yang telah diluluskan.
- 4. Pelan Susunatur yang telah diluluskan.
- 5. Sijil Akuan Ukur daripada Lembaga Juru Ukur Tanah.
- 6. Akuan Berkanun (Borang L2C) – potong salah satu pernyataan di para f.
- 7. Perjanjian usahasama antara pemaju dan tuan tanah (*jika tanah bukan milik pemaju*) yang mengandungi klausa pematuhan terhadap Peraturan 5(5)(a), 10, dan 11, Peraturan-Peraturan Pemajuan Perumahan (Kawalan & Pelesenan) 1989; *ATAU* Borang 14A KTN yang telah dibayar duti setem dan cukai taksirannya sebagai bukti bahawa pindahmilik tanah sedang diproses.
- 8. Laporan CTOS atas nama Syarikat terkini.



## **DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN**

### **HAKMILIK INDIVIDU (JADUAL G & I)**

- 1. Salinan surat kelulusan dan pelan bangunan yang diluluskan daripada PBT.
- 2. Salinan Notis Mula Kerja (Borang B) jika pelan bangunan telah tamat tempoh.
- 3. Salinan iklan bagi **Brosur** dan cadangan iklan-iklan lain. **Brosur** dalam BM adalah **dimestikan**. (sila rujuk \*Butiran Iklan Brosur)
- 4. Senarai harga jualan bagi semua unit rumah mengikut jenis rumah (*sila tandakan harga minimum dan maksimum*).
- 5. Surat kelulusan / penetapan harga jualan Rumah Kos Rendah daripada Pihak Berkuasa Negeri.
- 6. Perakuan Arkitek (*yang terlibat dengan pemajuan*) mengenai Kos Pembinaan Kasar (GDC), Nilai Pembangunan Kasar (GDV); dan Kos Konsultan.

### **HAKMILIK STRATA (JADUAL H & J)**

- 1. Salinan surat kelulusan dan pelan bangunan yang diluluskan daripada PBT.
- 2. Salinan Notis Mula Kerja (Borang B) jika pelan bangunan telah tamat tempoh.
- 7. Salinan iklan bagi **Brosur** dan cadangan iklan-iklan lain. **Brosur** dalam BM adalah **dimestikan**. (sila rujuk \*Butiran Iklan Brosur)
- 3. Senarai harga jualan bagi semua unit rumah mengikut jenis rumah (*sila tandakan harga minimum dan maksimum*).
- 4. Surat kelulusan / penetapan harga jualan Rumah Kos Rendah daripada Pihak Berkuasa Negeri.
- 5. Salinan Sijil Penentuan Formula Unit Syer (SIFUS) bagi pemajuan hakmilik strata.
- 6. Salinan Jadual Petak (*Schedule of Parcel*) bagi pemajuan hakmilik strata.

7. Perakuan Arkitek (*yang terlibat dengan pemajuan*) mengenai Kos Pembinaan Kasar (GDC), Nilai Pembangunan Kasar (GDV); dan Kos Konsultan.

### **BUTIRAN IKLAN (BROSUR)**

- (i) Iklan brosur dan cadangan iklan-iklan lain hendaklah mencatatkan butiran pemajuan yang lengkap sepertimana kehendak **Peraturan 6, Peraturan-peraturan Pemajuan Perumahan (Kawalan & Pelesenan) 1989** dengan mencatatkan :
- Nombor lesen pemaju *DAN* tempoh sahlaku.
  - Nombor permit iklan & jualan *DAN* tempoh sahlaku.
  - Nama pemaju beserta alamat lengkap dan no. telefon.
  - Jenis **Pegangan** tanah – (Kekal / Bebas, Pajakan, Rizab Melayu) *DAN* **Bebanan** (gadaian) tanah – (nyatakan nama institusi gadaian). Jika berstatus pajakan, tarikh tamat tempoh pajakan tanah dan sekatan kepentingan hendaklah dicatatkan dengan jelas dalam iklan.
  - Perihal (spesifikasi) rumah tempat tinggal – termasuk mana-mana tempat letak kereta yang merupakan petak aksesori bagi rumah tempat tinggal dalam sesuatu petak dan yang tidak menjadi sebahagian daripada harta bersama rumah itu.
  - Nama pemajuan perumahan (jika ada).
  - Tarikh **pemajuan perumahan** dijangka siap – *nyatakan bulan dan tahunnya*.
  - Harga jualan **minimum** dan **maksimum** bagi setiap jenis rumah tempat tinggal.
  - Bilangan unit** bagi setiap jenis rumah.
  - Nama Pihak Berkuasa (PBT) yang meluluskan plan bangunan *DAN* nombor rujukannya.
- (ii) Iklan brosur hendaklah mencatatkan **plan lantai tipikal** dengan **perincian ukuran** ruang yang jelas beserta **spesifikasi** dalam Bahasa Malaysia.
- (iii) Pernyataan “.....**tertakluk kepada pindaan**....” hendaklah dibatalkan / dibuang daripada kesemua iklan.
- (iv) Iklan Radio hendaklah mencatatkan skrip penuh sepertimana yang akan ke udara di media massa.
- (v) Iklan dalam bentuk video yang diiklankan dalam media televisyen, pawagam, internet atau lain- lain media hendaklah dikemukakan dalam “*storyboard*” penuh dalam bentuk *Powerpoint* atau PDF (gambar, skrip dan kenyataan) yang akan dipaparkan.
- (vi) Iklan-iklan yang dicadangkan perlu dimasukkan kenyataan “**IKLAN INI TELAH DILULUSKAN OLEH JABATAN PERUMAHAN NEGARA**” menggunakan font Arial (*huruf besar dan saiz font tidak kurang daripada 10*).

### ❖ **CATATAN**

- Permohonan Lesen Pemajuan Perumahan **DAN** Permit Iklan dan Jualan akan diproses bersekali.
- Pemaju perlu memastikan segala dokumen mandatori bagi permohonan lesen DAN permit adalah **LENGKAP**.
- Segala permohonan hendaklah dikemukakan **melalui sistem BLESS sahaja**.
- Sila semak carta alir kerja permohonan APDL untuk rujukan tempoh dan proses kerja.



(N. JAYASELAN)  
TIMB. PENGAWAL PERUMAHAN  
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN