

PANDUAN PERMOHONAN PENGELUARAN KESEMUA WANG DARIPADA AKAUN PEMAJUAN PERUMAHAN DI BAWAH PERATURAN 11, PERATURAN-PERATURAN PEMAJUAN PERUMAHAN (AKAUN PEMAJUAN PERUMAHAN) 1991

<u>Bil.</u>	<u>Perkara</u>	<u>Keterangan</u>	
1.	Maksud Pengeluaran Kesemua Wang	Pengeluaran kesemua wang dalam Akaun Pemajuan Perumahan termasuk wang deposit dan menutup Akaun Pemajuan Perumahan .	
2.	Syarat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memperolehi Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC/CF) bagi <u>KESEMUA</u> unit rumah. ▪ Pindahan hakmilik di bawah <u>KESEMUA</u> Perjanjian Jual dan Beli telah ditunaikan. ▪ Tempoh liabiliti kecacatan bangunan (DLP) telah tamat. ▪ Pemaju tidak disenarai hitam. 	
3.	Cara Permohonan.	<p>Secara atas talian/online di laman web ehome.kpkt.gov.my melalui Sistem ePemaju</p> <p>Mulai 1 September 2016 semua permohonan P11 hendaklah dikemukakan secara online</p> <p>(Pemaju TIDAK PERLU menghantar permohonan secara manual. Sebarang masalah teknikal berkaitan penghantaran permohonan, sila emel screenshot kepada ict_jpn@kpkt.gov.my).</p>	
4.	Dokumen Sokongan		
	4.1	Surat Permohonan Pengeluaran Kesemua Wang (P11)	Surat iringan Permohonan Pengeluaran Kesemua Wang (P11) daripada pemaju dengan menyatakan:- <ul style="list-style-type: none"> ▪ kewajipan pemaju terhadap pemajuan telah selesai dan siap dengan sempurna sepertimana pengesahan daripada arkitek dan peguam. ▪ dokumen-dokumen lain yang dimuatnaik melalui online.
	4.2	Sijil Lesen Pemaju Perumahan	Sekiranya terdapat perbezaan bilangan unit, jenis rumah / tingkat dengan Sijil CCC/CF, pemaju dikehendaki mengemukakan surat penjelasan.
	4.3	Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC/CF)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Salinan Sijil CCC/CF perlu dikemukakan bagi kesemua unit sepertimana yang dilesenkan. ▪ Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan Sementara (Borang E) / Perakuan Siap & Pematuhan Sebahagian (Borang F1) tidak diterima.
	4.4	Notis Penyerahan Milikan Kosong (<i>Delivery of Vacant Possession</i>) dari Pemaju	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contoh Notis VP yang dimuatnaik hendaklah serahan notis VP berdasarkan CCC/CF yang terakhir diperolehi. ▪ Tarikh VP hendaklah melebihi (2) tahun
	4.5	Surat Perakuan daripada Arkitek*/Jurutera/Juruukur Bahan	Format seperti di Lampiran A bagi rumah kediaman bertanah atau Lampiran A1 bagi kediaman strata.
	4.6	Surat Pengesahan Peguam berkaitan Pemindahan Hakmilik (<i>Transfer of Titles</i>) dan Tuntutan Kadar Denda & Gantirugi Ditetapkan (<i>Liquidated and Ascertained Damages - LAD</i>).	Surat Pengesahan Peguam berkaitan pemindahan hakmilik kepada semua pembeli di bawah Perjanjian Jual dan Beli telah selesai dan Tuntutan Kadar Denda & Gantirugi Ditetapkan (LAD) daripada pembeli. Format rumah kediaman bertanah seperti di Lampiran B (Tiada LAD) / Lampiran B1 (Ada LAD) dan Format rumah kediaman strata seperti di Lampiran C (Tiada LAD) / Lampiran C1 (Ada LAD).

	4.7	Surat Pembukaan Akaun Pemajuan Perumahan	Surat daripada bank pembukaan akaun HDA seperti format Lampiran A1 (Deposit HDA) atau Lampiran A2 (Jaminan Bank).
	4.8	Penyata Baki Bank Terkini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penyata Baki Bank dimana Akaun Pemaju Perumahan dibuka dengan menyatakan baki semasa akaun HDA. ▪ No. akaun dan nama bank akaun HDA mestilah sama dengan Surat Pembukaan HDA yang asal. ▪ Sebarang pertukaran no. akaun / bank HDA hendaklah mendapat kebenaran / kelulusan terlebih dahulu daripada JPN.
	4.9	Salinan Jaminan Bank (BG) (<i>sekiranya sebagai deposit</i>)	Sijil BG yang terakhir diperbaharui.
	4.10	Syarat-syarat dalam lesen pemajuan perumahan telah dipatuhi	Segala syarat yang dikenakan sewaktu kelulusan lesen pemaju, contohnya pecah sempadan, mestilah telah ditunaikan sepenuhnya. Sekiranya terdapat BG tanah, pemaju perlu memohon pengembalian/pelepasan BG tanah untuk tujuan pembatalan BG Tanah.
<u>KES PINDAH HAKMILIK TIDAK SELESAI (DUA TAHUN DARI TARIKH TAMAT DLP) DAN TERPAKAI BAGI LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SEBELUM 1 JUN 2015</u>			
	Dokumen Sokongan		
	5.1	Dokumen para 4.1 hingga 4.5 dan 4.7 hingga 4.9 disertakan.	
	5.2	Akujanji Pemaju telah menjalankan kewajipan berkaitan pemindahan hakmilik seperti Lampiran D .	
	5.3	<p>Surat Pengesahan Peguam memperakukan kewajipan pemaju telah ditunaikan:-</p> <p>a) pemindahan hakmilik kepada pembeli (<i>transfer of titles</i>) di bawah Perjanjian Jual dan Beli</p> <p>b) pengesahan tuntutan Kadar Denda & Gantirugi Ditetapkan (LAD) daripada pembeli,</p> <p>c) pengesahan tiada kos dan perbelanjaan tambahan dikenakan oleh Pemaju bagi menyelesaikan urusan pindah hakmilik.</p> <p>(Format rumah kediaman bertanah seperti di Lampiran E (Tiada LAD) / Lampiran E1 (Ada LAD) dan Format rumah kediaman strata seperti di Lampiran F (Tiada LAD) / Lampiran F1 (Ada LAD).</p>	
5	5.4	Borang 14 A (Seksyen 215, 217 dan 218) – Pindahmilik Tanah, Bahagian atau Pusaka bagi semua pembeli yang belum selesai pindah milik;	
	5.5	Borang 4 (Akta Hakmilik Strata 1985) – Pecah Sempadan / Petak Banguan; atau Borang 11 - Hakmilik Sementara Rumah Bertanah	
	5.6	<p>(1) salinan notis bertulis dan (2) surat peringatan kepada pembeli bagi tujuan menyelesaikan urusan pindah hakmilik pemajuan tersebut samada daripada pemaju/peguam bagi semua pembeli yang belum selesai pindah milik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tempoh tarikh surat peringatan dikeluarkan hendaklah sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum notis berikutnya.</i> 	
	5.7	Resit Bayaran Premium Tanah / Urusan Tanah.	
	5.8	Senarai nama pembeli yang belum pindah hakmilik seperti Lampiran G .	
5.	Tempoh Proses Permohonan		Pastikan maklumat yang diberi adalah benar, tepat dan lengkap. Tempoh proses permohonan yang lengkap diterima adalah <u>14 HARI BERKERJA</u> tidak termasuk cuti umum.
6.	Alamat / No. telefon untuk dihubungi		<p>Jabatan Perumahan Negara Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4 62100 PUTRAJAYA. Tel:03-8891-4106/4108/4109/4130/4132/4133 / Faks:03-88913185 Emel: pelesenan_jpn@kpkt.gov.my</p>

(Surat iringan dicetak atas Kepala Surat Pemaju untuk permohonan pengeluaran kesemua wang - P11)

Tarikh:

Rujukan Kami:

Rujukan Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

PER: PERMOHONAN PENGELUARAN KESEMUA WANG (DIBAWAH PERATURAN 11)

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : (*Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri*)
No. Lesen Pemaju :

Saya,(*Nama Pengarah*)..... No. KP: mengesahkan kewajipan pemaju terhadap pemajuan perumahan seperti butiran di atas telah selesai dan siap dengan sempurna. Sehubungan itu, pihak kami ingin membuat permohonan pengeluaran kesemua wang di bawah Peraturan 11 dan disertakan dokumen-dokumen seperti berikut:-

- a. Sijil Lesen Pemaju Perumahan;
- b. Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC/CF);
- c. Notis Penyerahan Milikan Kosong (*Delivery of Vacant Possession*) dari Pemaju;
- d. Surat Perakuan daripada Arkitek;
- e. Surat Pengesahan Peguam berkaitan pemindahan hakmilik dan LAD;
- f. Surat Pembukaan Akaun Pemajuan Perumahan;
- g. Penyata Baki Bank Terkini;
- h. Salinan Jaminan Bank (Jika berkaitan);
- i. Surat Pengurangan Wang Deposit (Jika berkaitan); dan
- j. Surat Pengesahan Bank pertukaran no. digit akaun lama kepada baru (Jika berkaitan)

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Pengarah & Cop Rasmi)

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Arkitek untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman bertanah)

Tarikh:

Rujukan Kami:

Rujukan Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

PER: PENGESAHAN ARKITEK MENGENAI PEMAJUAN PERUMAHAN TELAH SIAP

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya,*(Nama Arkitek)*..... No. KP: merupakan seorang Arkitek yang berkelayakan dan bertanggungjawab terhadap pemajuan perumahan seperti butiran di atas, dengan ini mengesahkan bahawa:

- a. pemajuan perumahan ini telah siap mengikut kelulusan pelan bangunan – No. PB: sepertimana Perakuan Siap dan Pematuhan yang dilampirkan;
- b. semua ratifikasi dan lain-lain obligasi pemaju telah pun dipatuhi dan dipenuhi dalam tempoh liabiliti kecacatan; dan
- c. tiada lagi sebarang obligasi lain berhubung pemajuan perumahan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Arkitek & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

(Dicitak atas Kepala Surat Firma Arkitek untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman strata)

Tarikh:

Rujukan Kami:

Rujukan Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

PER: PENGESAHAN ARKITEK MENGENAI PEMAJUAN PERUMAHAN TELAH SIAP

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya, *(Nama Arkitek)* No. KP: merupakan seorang Arkitek yang berkelayakan dan bertanggungjawab terhadap pemajuan perumahan seperti butiran di atas, dengan ini mengesahkan bahawa:

- a. pemajuan perumahan ini telah siap mengikut kelulusan pelan bangunan – No. PB: sepertimana Perakuan Siap dan Pematuhan yang dilampirkan;
- b. semua ratifikasi dan lain-lain obligasi pemaju telah pun dipatuhi dan dipenuhi termasuk pembetulan dan apa-apa penyelesaian berkaitan kemudahan dan harta bersama dalam tempoh liabiliti kecacatan; dan
- c. tiada lagi sebarang obligasi lain berhubung pemajuan perumahan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Arkitek & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Guaman untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman bertanah –
Tiada LAD)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

**PER: PENGESAHAN PEGUAM MENGENAI PINDAH MILIK DAN TUNTUTAN KADAR
DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD)**

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya,*(Nama Peguam)*..... No. KP: adalah seorang
Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya adalah peguamcara untuk
(Nama Firma Guaman dan Alamat).....

2. Saya dengan ini memperaku bahawa **kewajipan-kewajipan pemaju berkenaan dengan
pemindahan hakmilik rumah kediaman bertanah** di bawah kesemua Perjanjian Jual dan Beli
bagi pemajuan perumahan seperti butiran di atas telah ditunaikan.

3. Saya juga mengesahkan **tiada sebarang tuntutan ke atas kadar denda dan gantirugi
ditetapkan (LAD)** dari pihak pembeli.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Peguam & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

Lampiran B1

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Guaman untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman bertanah –
Ada LAD)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

PER: PENGESAHAN PEGUAM MENGENAI PINDAH MILIK DAN TUNTUTAN KADAR DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD)

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya,*(Nama Peguam)*..... No. KP: adalah seorang Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya adalah peguamcara untuk *(Nama Firma Guaman dan Alamat)*.....

2. Saya dengan ini memperaku bahawa **kewajipan-kewajipan pemaju berkenaan dengan pemindahan hakmilik rumah kediaman bertanah** di bawah kesemua Perjanjian Jual dan Beli bagi pemajuan perumahan seperti butiran di atas telah ditunaikan.

3. Saya juga mengesahkan segala tuntutan ke atas kadar denda dan gantirugi ditetapkan (LAD) berjumlah **RM..... telah ditunaikan kepada pembeli terlibat** seperti di **Lampiran dan tiada lagi tuntutan LAD tertunggak.**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Peguam & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

PENGESAHAN PEGUAM KADAR DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD) YANG TELAH DIBAYAR KEPADA PEMBELI TERLIBAT

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Bil	No. Lot/PT/PTD/Plot	Nama Pembeli	Tarikh Bayaran	Jumlah Tuntutan (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN				

*Disahkan oleh Peguamcara

.....
 (Tandatangan dan Cop Rasmi Peguam)

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Guaman untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman strata –
Tiada LAD)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

**PER: PENGESAHAN PEGUAM MENGENAI PINDAH MILIK DAN TUNTUTAN KADAR
DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD)**

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya, *(Nama Peguam)* No. KP: adalah seorang
Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya adalah peguamcara untuk
((Nama Firma Guaman dan Alamat))

2. Saya dengan ini memperaku bahawa **kewajipan-kewajipan pemaju berkenaan dengan
pemindahan hakmilik rumah kediaman strata** di bawah kesemua Perjanjian Jual dan Beli bagi
pemajuan perumahan seperti butiran di atas telah ditunaikan iaitu:-

- a. hakmilik strata berasingan telah diperolehi dan telah dipindah kepada semua pembeli.
- b. Perbadanan Pengurusan telah ditubuhkan.

3. Saya juga mengesahkan **tiada sebarang tuntutan ke atas kadar denda dan gantirugi
ditetapkan (LAD)** dari pihak pembeli.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Peguam & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Guaman untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman strata –
Ada LAD)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

**PER: PENGESAHAN PEGUAM MENGENAI PINDAH MILIK DAN TUNTUTAN KADAR
DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD)**

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya,*(Nama Peguam)*..... No. KP: adalah seorang
Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya adalah peguamcara untuk
((Nama Firma Guaman dan Alamat).....

2. Saya dengan ini memperaku bahawa **kewajipan-kewajipan pemaju berkenaan dengan
pemindahan hakmilik rumah kediaman strata** di bawah kesemua Perjanjian Jual dan Beli bagi
pemajuan perumahan seperti butiran di atas telah ditunaikan iaitu:-

- a. hakmilik strata berasingan telah diperolehi dan telah dipindah kepada semua pembeli.
- b. Perbadanan Pengurusan telah ditubuhkan.

3. Saya juga mengesahkan segala tuntutan ke atas kadar denda dan gantirugi ditetapkan
(LAD) berjumlah **RM..... telah ditunaikan kepada pembeli terlibat** seperti di **Lampiran**
dan **tiada lagi tuntutan LAD tertunggak.**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Peguam & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

PENGESAHAN PEGUAM KADAR DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD) YANG TELAH DIBAYAR KEPADA PEMBELI TERLIBAT

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Bil	No. Lot/PT/PTD/Plot	Nama Pembeli	Tarikh Bayaran	Jumlah Tuntutan (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN				

*Disahkan oleh Peguamcara

.....
 (Tandatangan dan Cop Rasmi Peguam)

(Dicetak atas Kepala Surat Pemaju untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi kes pindah hakmilik tidak selesai)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

PER: AKUJANJI PEMAJU TELAH MENJALANKAN KEWAJIPAN BERKENAAN DENGAN PEMINDAHAN HAKMILIK DI BAWAH KESEMUA PERJANJIAN JUAL DAN BELI

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya, *(Nama Pengarah Syarikat Pemaju)* ingin memohon pengeluaran kesemua wang dan menutup akaun pemajuan perumahan di bawah Peraturan 11 memandangkan pemajuan perumahan di atas telah siap sepenuhnya dan tempoh liabiliti kecacatan telahpun tamat pada Dimaklumkan bahawa sebanyak unit telah selesai urusan pemindahan hakmilik dan baki unit masih belum sempurna pindah hakmilik.

2. Saya dengan ini mengesahkan dan memperaku bahawa telah menjalankan kewajipan untuk menyelesaikan segala urusan pemindahan hakmilik di bawah kesemua Perjanjian Jual dan Beli bagi pemajuan seperti butiran di atas. Dilampirkan salinan dokumen pengesahan seperti berikut untuk rujukan dan semakan jua;

- 2.1 Borang 14 A (Seksyen 215, 217 dan 218) - Pindahmilik Tanah, Bahagian atau Pusaka telah ditandatangani oleh Pemaju dan diserahkan kepada Peguam Pembeli;
- 2.2 Borang 4 (Akta Hakmilik Strata 1985) - Pengeluaran Hakmilik Strata atau Borang 11 – Hakmilik Sementara Rumah Bertanah Mengikut Negeri;
- 2.3 Mengeluarkan notis bertulis dan (2) surat peringatan kepada Pembeli;
- 2.4 Surat Perakuan Peguam tiada kos dan perbelanjaan tambahan dikenakan oleh Pemaju kepada Pembeli dalam menyelesaikan urusan pindahmilik; dan
- 2.5 Resit Bayaran Premium Tanah / Urusan Tanah.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Pengarah & Cop Rasmi)

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Guaman untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman bertanah –
Tiada LAD)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

**PER: PENGESAHAN PEGUAM MENGENAI PINDAH MILIK DAN TUNTUTAN KADAR
DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD)**

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya,*(Nama Peguam)*..... No. KP: adalah seorang
Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya adalah peguamcara untuk
(Nama Firma Guaman dan Alamat).....

2. Saya dengan ini memperakukan bahawa pemaju **telah memenuhi segala kewajipan** dalam
urusan pemindahan hakmilik rumah kediaman bertanah sebanyak **unit** di bawah kesemua
Perjanjian Jual dan Beli bagi pemajuan perumahan seperti butiran di atas. Saya juga mengesahkan
bahawa baki **unit** masih belum disempurnakan pindah hakmilik kepada pembeli;

3. Saya juga memperakukan bahawa:-

- a) **tiada sebarang tuntutan ke atas kadar denda dan gantirugi ditetapkan (LAD)**
dari pihak pembeli; dan
- b) **tiada kos dan perbelanjaan tambahan** dikenakan oleh pemaju kepada pembeli bagi
menyelesaikan urusan pindah hakmilik.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Peguam & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Guaman untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman bertanah – Ada LAD)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

PER: PENGESAHAN PEGUAM MENGENAI PINDAH MILIK DAN TUNTUTAN KADAR DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD)

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Saya, *(Nama Peguam)* No. KP: adalah seorang Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya adalah peguamcara untuk *(Nama Firma Guaman dan Alamat)*

2. Saya dengan ini memperakukan bahawa pemaju **telah memenuhi segala kewajipan** dalam urusan pemindahan hakmilik rumah kediaman bertanah sebanyak **unit** di bawah kesemua Perjanjian Jual dan Beli bagi pemajuan perumahan seperti butiran di atas. Saya juga mengesahkan bahawa baki **unit** masih belum sempurna pindah hakmilik kepada pembeli;

3. Saya juga memperakukan bahawa:-

- a) tuntutan ke atas kadar denda dan gantirugi ditetapkan (LAD) berjumlah **RM..... telah ditunaikan kepada pembeli terlibat** seperti di **Lampiran** dan **tiada lagi tuntutan LAD tertunggak**; dan
- b) **tiada kos dan perbelanjaan tambahan** dikenakan oleh pemaju kepada pembeli bagi menyelesaikan urusan pindah hakmilik.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Peguam & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

PENGESAHAN PEGUAM KADAR DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD) YANG TELAH DIBAYAR KEPADA PEMBELI TERLIBAT

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Bil	No. Lot/PT/PTD/Plot	Nama Pembeli	Tarikh Bayaran	Jumlah Tuntutan (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN				

*Disahkan oleh Peguamcara

.....
 (Tandatangan dan Cop Rasmi Peguam)

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Guaman untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman strata –
Tiada LAD)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

PER: PENGESAHAN PEGUAM MENGENAI PINDAH MILIK DAN TUNTUTAN KADAR DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD)

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : (Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)
No. Lesen Pemaju :

Saya,(Nama Peguam)..... No. KP: adalah seorang Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya adalah peguamcara untuk((Nama Firma Guaman dan Alamat).....

2. Saya dengan ini memperakukan bahawa pemaju **telah memenuhi segala kewajipan** dalam urusan pemindahan hakmilik di bawah kesemua Perjanjian Jual dan Beli untuk pemajuan perumahan seperti butiran di atas iaitu:-

- a) hakmilik strata berasingan telah diperolehi;
- b) sebanyak **unit** telah pindah hakmilik di bawah Perjanjian Jual Beli manakala baki **unit** masih belum sempurna pindah hakmilik daripada pembeli; dan
- c) Perbadanan Pengurusan telah ditubuhkan.

3. Saya juga memperakukan bahawa:-

- a) **tiada sebarang tuntutan ke atas kadar denda dan gantirugi ditetapkan (LAD)** dari pihak pembeli; dan
- b) **tiada kos dan perbelanjaan tambahan** dikenakan oleh pemaju kepada pembeli bagi menyelesaikan urusan pindah hakmilik.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Peguam & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

(Dicetak atas Kepala Surat Firma Guaman untuk permohonan pengeluaran kesemua wang (P11) bagi rumah kediaman strata –
Ada LAD)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Lesen Pemaju)

Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA
(u.p: Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan)

Tuan,

PER: PENGESAHAN PEGUAM MENGENAI PINDAH MILIK DAN TUNTUTAN KADAR DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD)

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : (Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)
No. Lesen Pemaju :

Saya,(Nama Peguam)..... No. KP: adalah seorang Peguambela dan Peguamcara Mahkamah Tinggi Malaya adalah peguamcara untuk((Nama Firma Guaman dan Alamat).....

2. Saya dengan ini memperakukan bahawa pemaju **telah memenuhi segala kewajipan** dalam urusan pemindahan hakmilik di bawah kesemua Perjanjian Jual dan Beli untuk pemajuan perumahan seperti butiran di atas iaitu:-

- a) hakmilik strata berasingan telah diperolehi;
- b) sebanyak **unit** telah pindah hakmilik di bawah Perjanjian Jual Beli manakala baki **unit** masih belum sempurna pindah hakmilik daripada pembeli; dan
- c) Perbadanan Pengurusan telah ditubuhkan.

3. Saya juga memperakukan bahawa:-

- a) tuntutan ke atas kadar denda dan gantirugi ditetapkan (LAD) berjumlah **RM..... telah dibayar sepenuhnya kepada pembeli terlibat** seperti di **Lampiran** dan **tiada lagi tuntutan LAD tertunggak**; dan
- b) **tiada kos dan perbelanjaan tambahan** dikenakan oleh pemaju kepada pembeli bagi menyelesaikan urusan pindah hakmilik.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Nama dan Tandatangan Peguam & Cop Rasmi)

s.k. Pemaju

PENGESAHAN PEGUAM KADAR DENDA DAN GANTIRUGI DITETAPKAN (LAD) YANG TELAH DIBAYAR KEPADA PEMBELI TERLIBAT

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Bil	No. Lot/PT/PTD/Plot	Nama Pembeli	Tarikh Bayaran	Jumlah Tuntutan (RM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN				

*Disahkan oleh Peguamcara

.....
 (Tandatangan dan Cop Rasmi Peguam)

SENARAI NAMA PEMBELI YANG BELUM PINDAH HAKMILIK

Nama Pemaju :
Nama Pemajuan :
Maklumat Pemajuan : *(Nyatakan Bilangan Unit, Jenis Rumah, No. Lot/PT, Mukim, Daerah, Negeri)*
No. Lesen Pemaju :

Bil	No. Petak	Nama Pembeli	Nama Peguam	Tarikh VP	Tarikh Notis Bertulis / Panggilan	Tarikh Surat Peringatan Pertama	Tarikh Surat Peringatan Kedua	Catatan