PANDUAN PELANTIKAN JURUAUDIT DI BAWAH SEKSYEN 9(1), AKTA PEMAJUAN PERUMAHAN (KAWALAN & PELESENAN) 1966 (AKTA 118)

Bil.	Perkara		Keterangan
1.	Syarat		▪ Pemaju perumahan hendaklah **setiap tahun** melantik seseorang juruaudit yang diluluskan oleh menteri **sehingga tamat tempoh liabiliti kecacatan**. ▪ Juruaudit yang dilantik **tidak boleh ada kepentingan** dengan pengarah, pegawai, ejen pemaju perumahan. ▪ Jika ada pertukaran juruaudit disebabkan letak jawatan/mati pemaju hendaklah membuat pelantikan semula. ▪ Selepas diluluskan pelantikan juruaudit pemaju hendaklah **menyelesaikan Laporan 7(e) dalam tempoh masa (6) bulan** ▪ Setiap juruaudit hendaklah mengemukakan laporan kepada Pengawal Perumahan kira-kira tahunan dan akaun untung rugi pemaju - Laporan 7(e).
2.	Cara Permohonan.		Secara talian/ online di laman web ***ehome.kpkt.gov.my*** melalui ePemaju **Mulai 1 September 2016 semua pelantikan juruaudit hendaklah dikemukakan secara online** (Pemaju TIDAK PERLU menghantar permohonan secara manual. Sebarang masalah teknikal berkaitan penghantaran permohonan, sila *screenshot* kepada ict_jpn@kpkt.gov.my).
3.	Dokumen Sokongan		
	3.1	L1 - Surat Permohonan Daripada Pemaju Melantik Juruaudit	• Dicetak di atas kepala surat Syarikat Pemaju Perumahan, pengesahan pelantikan juruaudit yang akan mengaudit syarikat pemaju perumahan. • Pemaju hendaklah mencatatkan nama juruaudit selaras dengan Seksyen 9(1).
	3.2	Borang 4 – Pembaharuan Kelulusan Juruaudit	Tarikh kelulusan juruaudit perlu sah tempoh
	3.3	Sijil Kelayakan Juruaudit/ Chartered Accountant	Sijil Kelayakan Juruaudit/ Chartered Accountant Yang Diiktiraf
4.	Tempoh Proses Permohonan		Pastikan maklumat yang diberi adalah benar, tepat dan lengkap. Tempoh proses permohonan yang lengkap diterima adalah **30 HARI BERKERJA** tidak termasuk cuti umum.
5.	Alamat / No. telefon untuk dihubungi		Jabatan Perumahan Negara, Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan, Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4 62100 PUTRAJAYA. Tel:03-8891- 4132 / Faks:03-88913185 Emel: pelesenan_jpn@kpkt.gov.my

Tarikh Kemaskini: 05/06/2018

(Kepala Surat Syarikat Pemaju)

Tarikh:

Ruj. Kami:

Ruj. Tuan: (No. Kod Pemaju)

Pengawal Perumahan
Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan
Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 PUTRAJAYA

Tuan,

AKTA PEMAJUAN PERUMAHAN (KAWALAN & PELESENAN) 1966 (AKTA 118) DI BAWAH SEKSYEN 9 – PELANTIKAN JURUAUDIT BAGI TAHUN KEWANGAN BERAKHIR PADA

……………………..……………..

Adalah kami, syarikat pemaju perumahan ...*(Nama Syarikat Pemaju)*......... No. lesen ....*(No. Lesen & Fasa)*............

2. Menurut seksyen 9(1) akta tersebut, setiap pemaju perumahan yang berlesen adalah dikehendaki melantik seorang yang disahkan oleh Y.B. Menteri untuk menjadi juruauditnya.

3. Untuk memenuhi kehendak seksyen ini, maka dengan ini kami memohon supaya Y.B. Menteri sudi melantik tetuan dari syarikat berikut untuk dilantik sebagai juruaudit bagi syarikat kami bagi tempoh ………………….. hingga ……..……………

Nama Juruaudit :

Nama Firma Juruaudit :

Alamat Firma Juruaudit :

4. Bersama-sama ini disertakan maklumat yang hendak dilantik seperti berikut:-

a) Borang 4 - Pembaharuan Kelulusan Juruaudit di bawah Seksyen 8 (5), Akta Syarikat 1965 daripada Kementerian Kewangan Malaysia **atau** Sijil Kelulusan Juruaudit Koperasi di bawah subseksyen 61(1) Akta Koperasi 1993 daripada Suruhanjaya Koperasi Malaysia **yang sah tempoh**; dan

b) Sijil Akauntan Bertauliah atau kelayakan ijazah yang diiktiraf.

Yang benar

……………………………………
(Tandatangan & Cop Rasmi Pengarah)