

*(dicetak atas kepala surat Arkitek (yang dilantik)*

Ruj. Kami :  
Tarikh :

Pengarah  
Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan  
Jabatan Perumahan Negara  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan  
Aras 31, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4  
**62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

**PERMOHONAN LESEN PEMAJU PERUMAHAN & PERMIT IKLAN DAN JUALAN BARU**

- Pengesahan Kos Pembinaan & Kos Konsultan .....  
*(nama pemajuan dan nama syarikat pemaju – No. BL : )*

---

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Untuk makluman Tuan, pihak kami **mengesahkan** bahawa :

- 2.1. Kos Pembinaan :**
- 2.2. Kos Konsultan :**

Sekian untuk makluman, terima kasih.

Yang benar,

( )

Telefon ☎ : xx-xxxx xxxx  
E-mail ✉ : [xxxxxxxx@xxxxxxxx](mailto:xxxxxxxx@xxxxxxxx)

s.k. : *(Nama Syarikat Pemaju dan Alamat Penuh)*