



JABATAN PERUMAHAN NEGARA
BAHAGIAN PELESENAN PEMAJUAN PERUMAHAN

ARAS 31, NO. 51
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
62100 PUTRAJAYA

Telefon : 03-8891 4000 / 5000
Faks : 03-8891 3185
Kawat : "MINRUMAH"
http : //www.kpkt.gov.my
E-Mail : pelesenan@kpkt.gov.my

Ruj. Kami : () KPKT/07/L/
Tarikh :

BL 1: SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PEMAJU PERUMAHAN & PERMIT IKLAN DAN JUALAN BARU

1. Geran / hakmilik tanah / surat Pemberimilikan Tanah.
*Bagi Geran Hakmilik Induk sila sertakan:
 - (i) Kelulusan Ubah Syarat Tanah kepada Perumahan / komersil; atau
 - (ii) Surat Kelulusan Serah Balik Berimilik (Kurnia) Semula; atau
 - (iii) Borang 5A / 7G (KTN); dan
 - (iv) Resit bayaran secukupnya.
2. Surat kelulusan Kebenaran Merancang / Perintah Pembangunan daripada PBT.
3. Pelan pra-hitungan yang telah diluluskan.
4. Sijil Akuan Ukur daripada Lembaga Juru Ukur Tanah.
5. Akuan Berkanun (Borang L2C) – potong salah satu pernyataan di para f.
6. Perjanjian usahasama antara pemaju dan tuan tanah (*jika tanah bukan milik pemaju*) yang mengandungi klausa pematuhan terhadap Peraturan 5(5)(a), 10, dan 11, Peraturan-peraturan Pemajuan Perumahan (Kawalan & Pelesenan) 1989; *ATAU* Borang 14A KTN yang telah dibayar duti setem dan cukai taksirannya sebagai bukti bahawa pindahmilik tanah sedang diproses.
7. Laporan CTOS atas nama Syarikat terkini.
8. Salinan surat kelulusan dan pelan bangunan yang diluluskan daripada PBT.
9. Salinan Notis Mula Kerja (Borang B) bagi pelan bangunan yang telah tamat tempoh.
10. Salinan draf iklan bagi **Brosur** dan cadangan iklan-iklan lain. **Brosur** dalam BM adalah **dimestikan**.
11. Senarai harga jualan bagi semua unit rumah mengikut jenis rumah.
12. Surat kelulusan / penetapan harga jualan Rumah Kos Rendah daripada Pihak Berkuasa Negeri.
13. Salinan Sijil Penentuan Formula Unit Syer (SIFUS) bagi pemajuan hakmilik strata.
14. Salinan Jadual Petak (*Schedule of Parcel*) bagi pemajuan hakmilik strata.
15. Perakuan Arkitek (*yang terlibat dengan pemajuan*) mengenai kos pembinaan kasar (GDC) dan nilai pembangunan kasar (GDV).

CATATAN

- (i) Draf iklan brosur dan cadangan iklan-iklan lain hendaklah mencatatkan butiran pemajuan yang lengkap sepertimana kehendak Peraturan 6, Peraturan-peraturan Pemajuan Perumahan (Kawalan & Pelesenan) 1989 dengan mencatatkan :
 - a) Nombor lesen pemaju *DAN* tempoh sahlaku.
 - b) Nombor permit iklan & jualan *DAN* tempoh sahlaku.
 - c) Nama pemaju beserta alamat lengkap dan no. telefon.

- d) Jenis **Pegangan** tanah – (Kekal / Bebas, Pajak, Rizab Melayu) *DAN* **Bebanan** (gadaian) tanah - (nyatakan nama institusi gadaian). Jika **berstatus pajakan**, tarikh tamat tempoh pajakan tanah dan sekatan kepentingan hendaklah dicatatkan dengan jelas dalam draf iklan.
 - e) Perihal (spesifikasi) rumah tempat tinggal – termasuk mana-mana tempat letak kereta yang merupakan petak aksesori bagi rumah tempat tinggal dalam sesuatu petak dan yang tidak menjadi sebahagian daripada harta bersama rumah itu.
 - f) Nama pemajuan perumahan (jika ada).
 - g) Tarikh **pemajuan perumahan** dijangka siap – *nyatakan bulan dan tahunnya*.
 - h) Harga jualan **minimum** dan **maksimum** bagi setiap jenis rumah tempat tinggal.
 - i) **Bilangan unit** bagi setiap jenis rumah.
 - j) Nama Pihak Berkuasa (PBT) yang meluluskan pelan bangunan *DAN* nombor rujukannya.
- (ii) Draf iklan brosur hendaklah mencatatkan **pelan lantai tipikal** dengan **perincian ukuran** ruang yang jelas beserta **spesifikasi** dalam Bahasa Malaysia.
- (iii) Penyataan “.....**tertakluk kepada pindaan**.....” hendaklah dibatalkan / dibuang daripada kesemua draf iklan.

***** SILA AMBIL TINDAKAN BAGI DOKUMEN SEPerti TERSENARAI DI ATAS**

.....
()

b.p. PENGAWAL PERUMAHAN