

**PANDUAN PERMOHONAN PENGELUARAN WANG PENDAHULUAN DARIPADA AKAUN  
PEMAJUAN PERUMAHAN DI BAWAH SEKSYEN 6A, AKTA PEMAJUAN PERUMAHAN  
(KAWALAN DAN PELESENAN) 1991**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Jenis Pengeluaran Wang Pendahuluan	<p>1. Pengeluaran Wang Pendahuluan disebabkan <b>TEMPOH LIABILITI KECACATAN TELAH TAMAT BESERTA KELULUSAN PENGELUARAN KESEMUA WANG</b></p> <p>2. Pengeluaran Wang Pendahuluan disebabkan <b>PEMBATALAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN</b></p> <p>3. Pengeluaran Wang Pendahuluan <b>JAMINAN BANK 80% DAN 20% DITINGGALKAN SEHINGGA DLP TAMAT</b></p>
2.	Cara Permohonan.	<p>Secara talian/ online di laman web <a href="http://ehome.kpkt.gov.my/">http://ehome.kpkt.gov.my/</a> ePemaju</p> <p><b>Mulai 1 September 2016 semua permohonan pengeluaran wang pendahuluan hendaklah dikemukakan secara online.</b></p> <p>(Pemaju TIDAK PERLU menghantar permohonan secara manual. Permohonan manual HANYA DIBENARKAN sekiranya terdapat masalah dengan permohonan atas talian).</p>
<b>DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN WANG PENDAHULUAN DISEBABKAN TEMPOH LIABILITI KECACATAN TELAH TAMAT BESERTA DENGAN KELULUSAN PENGELUARAN KESEMUA WANG</b>		
3.1	Sijil Layak Menduduki (CCC/CFO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tarikh CCC/CFO hendaklah melebihi 2 tahun / tempoh liabiliti kecacatan bangunan <b>telah tamat</b></li> <li>▪ Salinan Sijil CCC/CF perlu dikemukakan bagi <b>kesemua</b> unit sepertimana yang dilesenkan.</li> <li>▪ Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan Sementara (Borang E) tidak diterima.</li> </ul>
3.2	Notis Penyerahan Milikan Kosong (VP) dari Pemaju	Notis pertama daripada pemaju yang meminta pembeli untuk mengambil pemilikan kosong atau menduduki petak tersebut
3.3	Surat Kelulusan Pengeluaran Kesemua Wang - Peraturan 11	Surat Kelulusan P11 yang dikeluarkan oleh JPN
3.4	Penyata Baki Bank Terkini	Surat Pengesahan Bank dimana Akaun Pemaju Perumahan dibuka dengan menyatakan <b>baki semasa akaun HDA jika wang deposit dalam akaun HDA..</b>
3.5	Surat Pembukaan Akaun HDA	Surat daripada bank pembukaan akaun HDA seperti format <b>Lampiran A1</b> (Deposit HDA) atau <b>Lampiran A2</b> (Jaminan Bank).
3.6	Surat Penutupan Akaun HDA daripada Bank	Jika wang deposit dalam bentuk BG
3.7	Salinan Jaminan Bank/ Bank Guarantee (BG)	Jika wang deposit dalam bentuk BG
3.8	Sijil Lesen Pemajuan Perumahan	

<b>DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN WANG PENDAHULUAN DISEBABKAN PEMBATALAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN</b>			
4.	4.1	Surat Permohonan Daripada Pemaju	Dicetak pada kepala surat pemaju mengesahkan projek perumahan tidak dibina dan dijual dan lesen asal telah dibatalkan dan dikembalikan ke JPN.
	4.2	Surat Kelulusan Pembatalan Lesen	Surat Kelulusan Pembatalan Lesen Pemajuan Perumahan yang dikeluarkan oleh JPN
	4.3	Sijil Lesen Yang Dibatalkan.	Sijil Lesen Pemajuan Perumahan yang telah dicop 'batal'
	4.4	Surat Pengesahan Peguam	Dicetak pada kepala surat Peguam mengesahkan projek perumahan tidak dibina dan dijual.
	4.5	Surat Pembukaan Akaun HDA	Surat daripada bank pembukaan akaun HDA seperti format <b>Lampiran A1</b> (Deposit HDA) atau <b>Lampiran A2</b> (Jaminan Bank).
	4.6	Penyata Baki Bank Terkini	Surat Pengesahan Bank dimana Akaun Pemaju Perumahan dibuka dengan menyatakan <b>baki semasa akaun.</b>
	4.7	Salinan Jaminan Bank/ <i>Bank Guarantee</i> (BG)	Jika wang deposit dalam bentuk BG
<b>DOKUMEN SOKONGAN PENGELUARAN WANG PENDAHULUAN JAMINAN BANK 80% DAN 20% DITINGGALKAN SEHINGGA DLP TAMAT</b>			
5.	Syarat		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terpakai kepada kelulusan lesen <b>selepas pindaan dan perwartaan Akta 118 pada 1 Jun 2015</b></li> <li>2. Hanya layak kepada pemaju yang <b>membayar penuh 3% wang pendahuluan</b> semasa permohonan APDL</li> <li>3. Memperolehi Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (<b>CCC/CF</b>) bagi <b>kesemua</b> unit rumah.</li> <li>4. Sijil Lesen Pemaju Perumahan yang <b>sah tempoh.</b></li> <li>5. Jaminan Bank yang <b>sah tempoh sehingga tamat tempoh DLP.</b></li> <li>6. Pemaju tidak disenarai hitam.</li> </ol>
	Dokumen Sokongan:-		
	5.1	Surat Permohonan Daripada Pemaju	Dicetak di atas kepala surat pemaju menyatakan permohonan pengeluaran wang lebihan dan pengeluaran wang deposit 80% dan 20% ditinggalkan selepas tamat DLP. (Nyatakan jumlah 80% dan 20% dalam RM)
	5.2	Sijil Lesen Pemajuan Perumahan	Salinan Sijil Lesen Pemajuan Perumahan yang diluluskan <b>pertama kali dan sah tempoh.</b>
	5.3	Sijil Layak Menduduki (CCC/CFO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan Sijil CCC/CF perlu dikemukakan bagi <b>kesemua</b> unit sepertimana yang dilesenkan.</li> <li>Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan Sementara (Borang E) tidak diterima.</li> </ul>
	5.4	Notis Penyerahan Milikan Kosong (VP) dari Pemaju	Notis pertama daripada pemaju yang meminta pembeli untuk mengambil pemilikan kosong atau menduduki petak tersebut
	5.5	Salinan Jaminan Bank / <i>Bank Guarantee</i> (BG)	Tempoh Jaminan Bank mesti <b>sah sehingga tamat tempoh DLP.</b>
5.6	Surat Pembukaan Akaun HDA	Surat daripada bank pembukaan akaun HDA seperti format <b>Lampiran A1</b> (Deposit HDA) atau <b>Lampiran A2</b> (Jaminan Bank).	
4.	Tempoh Proses Permohonan		Pastikan maklumat yang diberi adalah benar, tepat dan lengkap. Tempoh proses permohonan yang lengkap diterima adalah <b><u>14 HARI BERKERJA</u></b> tidak termasuk cuti umum.
5.	Alamat / No. telefon untuk dihubungi		<p>Jabatan Perumahan Negara, Bahagian Pelesenan Pemajuan Perumahan, Aras 31, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4 62100 PUTRAJAYA. Tel:03-8891- 4109/4130/4106/4132 / Faks:03-88913185 Emel: pelesenan_jpn@kpkt.gov.my</p>