

**DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI  
MESYUARAT PERTIMBANGAN JUSTIFIKASI PERMOHONAN PINDAAN  
PERJANJIAN JUAL BELI (LANJUTAN TEMPOH SERAHAN MILIKAN KOSONG)**

ITEM	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	CATATAN
1.	Maklumat Permohonan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Format seperti di <b>Lampiran A1</b></li> </ul>
2.	Surat Permohonan beserta Justifikasi	
3.	Kronologi Pembangunan (Kes) <i>(sila lampirkan salinan surat pihak-pihak yang dinyatakan dalam kronologi tersebut)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bagi projek yang <b>telah dijual</b> – rujuk format seperti di <b>Lampiran A2 (i), (ii) dan (iii)</b>; atau</li> <li>Bagi projek yang <b>belum dijual</b> – rujuk format seperti di <b>Lampiran A2 (i) SAHAJA</b></li> </ul>
4.	Surat Sokongan / Justifikasi Teknikal daripada Arkitek / Konsultan	
5.	Ulasan daripada Bahagian Pemantauan Perumahan Swasta (BPPS), Jabatan Perumahan Negara <i>(bagi projek yang telah dijual)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemaju hendaklah <b>mendapatkan ulasan secara bertulis daripada BPPS terlebih dahulu</b>; dan</li> <li>Ulasan tersebut <b>WAJIB dilampirkan</b> untuk pertimbangan</li> </ul>
6.	Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan	
7.	Carta Kerja / Jadual Perancangan Kerja	

ITEM	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	CATATAN
8.	'Elevation Plan' ( pandangan sisi dan hadapan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saiz A3</li> </ul>
9.	Salinan Lesen Pemajuan Perumahan dan Permit Iklan dan Jualan (APDL)	
10.	Perspektif 3D	
11.	Salinan Perjanjian Jual Beli (Pertama) <i>(untuk projek yang telah dijual SAHAJA)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Depan belakang</li> </ul>

**Nota :**

**Sila pastikan :-**

- (i) **Setiap item yang dikemukakan hendaklah dibuat enam (6) salinan dan ditag nombor item di penjuru hujungnya;**
- (ii) **Setiap item tersebut hendaklah diikat/dibukukan (bind) bersama menjadikannya dalam bentuk set (setiap set mengandungi item 1-11); dan**
- (iii) **Hendaklah disediakan dalam enam (6) set.**

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PINDAAN PERJANJIAN JUAL BELI DI BAWAH PERATURAN 11(3), PERATURAN-PERATURAN PEMAJUAN PERUMAHAN (KAWALAN DAN PELESENAN) 1989 (AKTA 118) BAGI PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH SERAHAN MILIKAN KOSONG DAN PENYIAPAN KEMUDAHAN BERSAMA - **BERKUAT KUASA MULAI 1 OGOS 2016**

---

**Lampiran A1**

**MAKLUMAT PERMOHONAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>BUTIRAN</b>
1.	Nama Pemaju	
2.	Kod Lesen Pemaju	
3.	Nombor Lesen	
4.	Tarikh Sah Lesen ( <i>sila nyatakan</i> )	Dari ..... hingga .....
5.	Nombor Permit Iklan dan Jualan	
6.	Tarikh Sah Permit Iklan dan Jualan ( <i>sila nyatakan</i> )	Dari ..... hingga .....
7.	Nama Projek/Jenis Pembangunan	
8.	Jumlah Blok Bangunan	
9.	Jumlah Tingkat (Maksimum)	
10.	Jumlah Unit	
11.	Jumlah Podium	
12.	Jumlah Besmen	
13.	Lokasi Pemajuan ( <i>sila nyatakan No.Hakmilik, No.Lot/PT, Mukim/Bandar, Daerah, Negeri</i> )	
14.	Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) ( <i>sila pilih mana yang berkenaan</i> )	Berperingkat / Keseluruhan
15.	Tempoh Penyerahan Asal	

BIL	PERKARA	BUTIRAN
16.	Tempoh Lanjutan Dimohon	
17.	Justifikasi Permohonan	
18.	Status Pemajuan ( <i>sila pilih mana yang berkenaan</i> )	(i) Belum Dijual / Telah Dijual / Tiada Pembeli
	Status Pemajuan ( <i>sila pilih mana yang berkenaan</i> )	(ii) Belum Dimulakan / Telah Dimulakan
19.	Jumlah Unit Yang Telah Dijual ( <i>sekiranya ada</i> )	
20.	Jumlah Nilai Jualan Sehingga Tarikh Permohonan Difaikan ( <i>sekiranya ada</i> )	RM

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PINDAAN PERJANJIAN JUAL BELI DI BAWAH PERATURAN 11(3), PERATURAN-PERATURAN PEMAJUAN PERUMAHAN (KAWALAN DAN PELESENAN) 1989 (AKTA 118) BAGI PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH SERAHAN MILIKAN KOSONG DAN PENYIAPAN KEMUDAHAN BERSAMA - **BERKUAT KUASA MULAI 1 OGOS 2016**

---

**Lampiran A2 (i)**

**TEMPOH PERANCANGAN KERJA**

Nama Projek : .....

.....

BIL.	PERKARA / KERJA DI TAPAK	TEMPOH MASA (BIASA)	TEMPOH MASA (LANJUTAN)	JUSTIFIKASI / ULASAN
1.				Perlu mendapatkan pengesahan daripada arkitek / konsultan yang terlibat
2.				
3.				
4.				
5.				

**Lampiran A2 (ii)**

**KRONOLOGI PEMBANGUNAN (KES)**

Nama Projek : .....

.....

BIL	TARIKH	BUTIRAN KES
1.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Sila nyatakan butiran kes;</li></ul>
2.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekiranya terdapat *pihak-pihak yang terlibat, sila lampirkan salinan surat daripada pihak berkenaan; dan</li></ul>
3.		<ul style="list-style-type: none"><li>• Salinan surat yang dilampirkan hendaklah dinomborkan dan ditag bagi memudahkan rujukan dibuat.</li></ul>

**\*Pihak-pihak yang terlibat : seperti Kontraktor, Arkitek, Konsultan, Jurutera Struktur, Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Tenaga Nasional Berhad (TNB) dan sebagainya.**

GARIS PANDUAN PERMOHONAN PINDAAN PERJANJIAN JUAL BELI DI BAWAH PERATURAN 11(3), PERATURAN-PERATURAN PEMAJUAN PERUMAHAN (KAWALAN DAN PELESENAN) 1989 (AKTA 118) BAGI PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH SERAHAN MILIKAN KOSONG DAN PENYIAPAN KEMUDAHAN BERSAMA - **BERKUAT KUASA MULAI 1 OGOS 2016**

---

**Lampiran A2 (iii)**

**MAKLUMAT 'LIQUIDATED ASCERTAINED DAMAGE' (LAD)**

**(1) Senarai Nama Penerima dan Jumlah LAD :**

<b>BIL</b>	<b>NAMA</b>	<b>NO. K/P</b>	<b>AMAUN 'LAD' (RM)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**(2) Jumlah Keseluruhan**

Jumlah Penerima :  orang

Jumlah Amaun 'LAD' :  (RM)