

No. Kelompok :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BORANG INI DITERIMA OLEH :

Nama : Tandatangan : Tarikh :

Cop

* PILIHAN KAWASAN (Sila pilih kawasan mengikut keutamaan Daerah dan Mukim yang anda ingin pohon. Sila rujuk Panduan Kod Daerah dan Mukim)

* Pilihan Kawasan :

Daerah : Mukim :

BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON

Nama Penuh :

No KP Lama Polis/Tentera :
Abjad Sahaja (P = Polis , T = Tentera)

No KP Baru : - - Tarikh Lahir : / /
HH BB TTTT

Bangsa : Melayu Cina India Lain-lain (nyatakan)

Jantina : Lelaki Perempuan Taraf Perkahwinan : Berkahwin Bujang Duda Balu / Janda

Kecacatan : Tidak Ya (Sila lampirkan dokumen sokongan)

Alamat Surat-Menyurat :

Bandar : Poskod :

No. Telefon : - (Rumah) - (Telefon Bimbit) - Tahun
Tempoh Menetap Di Selangor :

Jenis Kediaman : Disediakan majikan Rumah Sendiri Sewa Tumpang saudara mara/keluarga

BUTIR-BUTIR MAJIKAN PEMOHON

Nama Majikan :

Alamat Majikan :

Bandar : Poskod :

Negeri :

Majikan : Kerajaan / Agensi Kerajaan Swasta / Sendiri

No. Telefon Pejabat : -

Nama Pekerjaan / Jawatan / Jenis Perniagaan Pemohon :

* Jika bekerja sendiri, sila dapatkan pengesahan daripada Pesuruhjaya Sumpah

BUTIR-BUTIR SUAMI / ISTERI

Nama Penuh :

No KP Lama :

Abjad Sahaja (P = Polis , T = Tentera)

No KP Baru :

 - -
Tarikh
Lahir :
 / /
HH BB TTTT
BUTIR-BUTIR TANGGUNGAN

Nyatakan bilangan tanggungan :

(Sila lampirkan dokumen sokongan)

BUTIR-BUTIR MAJIKAN SUAMI / ISTERI

Nama Majikan :

Alamat
Majikan :

Bandar :

Poskod :

Negeri :

Majikan :

 Kerajaan / Agensi Kerajaan Swasta / Sendiri

No. Telefon Pejabat :

 -

Nama Pekerjaan / Jawatan / Jenis Perniagaan Pemohon :

* Jika bekerja sendiri, sila dapatkan pengesahan daripada Pesuruhjaya Sumpah

BUTIR-BUTIR PENDAPATAN ISI RUMAH

a. Pendapatan Bulanan Pemohon

:RM .

b. Pendapatan Bulanan Pasangan

:RM .

c. Pendapatan Lain (jika ada)

:RM .

Jumlah Pendapatan Isi Rumah (a + b + c)

:RM . **PENGESAHAN****PERAKUAN PEMOHON**

Saya _____

No K/P _____ dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa saya tidak mempunyai rumah dan saya membuat pengakuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa maklumat yang diberikan di dalam borang ini adalah benar.

Sekiranya didapati sebarang keterangan yang diberikan adalah palsu maka Kerajaan Negeri Selangor berhak membatalkan Permohonan ini dan mengenakan tindakan undang-undang ke atas diri saya.

Tandatangan Pemohon**PENGESAHAN MAJIKAN****PENGESAHAN KETUA JABATAN / MAJIKAN PEMOHON**

Dengan ini adalah disahkan bahawa disepanjang pengetahuan saya maklumat di atas adalah benar.

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan / Majikan

* Peringatan : Pastikan tandatangan dan cop ketua jabatan / majikan tidak terkeluar dari kotak ini



**SENARAI SEMAKAN BORANG SPP01
LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH SELANGOR**

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN JABATAN	PERKARA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan Kad Pengenalan pemohon
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	➤ Salinan Kad Pengenalan Pasangan *(Suami/Isteri) ➤ Salinan Sijil Kelahiran dan Kad Pengenalan anak-anak (yang masih dalam tanggungan)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	➤ Salinan surat nikah/ daftar kahwin/ Surat cerai/ Kematian* ➤ Surat pengesahan bujang daripada majikan atau akuan bersumpah daripada pesuruhjaya sumpah sekiranya bekerja sendiri
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u>Sila sertakan salinan berikut mengikut keutamaan :</u> ➤ Salinan Penyata gaji terkini Pemohon dan Pasangan, *(suami / isteri) ; ➤ Surat pengesahan pendapatan daripada majikan atau Akuan Bersumpah daripada pesuruhjaya sumpah sekiranya bekerja sendiri; ➤ Surat akaun bersumpah daripada pesuruhjaya sumpah sekiranya pasangan tidak berkerja; dan ➤ Salinan Kad Pesara (Jika berkaitan)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan penyata Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) Pemohon dan Pasangan *(Suami / Isteri)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	➤ Salinan bil api/ air/ telefon

- a) Sila tandakan (✓) pada senarai semakan yang telah dilampirkan.
 b) Sila tandakan TB (tidak berkenaan) pada ruang yang tidak berkaitan.
 c) Sila potong pada ayat yang bertanda * jika tidak berkaitan.
 d) Sila kembalikan Senarai Semak ini bersama-sama Borang SPP01.
 e) Pentadbiran ini berhak menolak serta-merta permohonan ini sekiranya borang yang dikemukakan tidak lengkap.

Diisi oleh pemohon

tandatangan Pemohon :
 Nama :
 No. K/P : Tarikh:

Untuk Kegunaan Pejabat

COP PENERIMA	
..... Penerima/ penyemak Tarikh : No. Borang :	